**MATRÍCULA EN CEM CAZALLA DE LA SIERRA 2020-2021**

**DOCUMENTOS NECESARIOS**

1. IMPRESO DE MATRICULA (Anexo III)
2. MODELO 046 DE PAGO DE TASAS
3. PREFERENCIAS DE HORARIO
4. CONSENTIMIENTO PARA PUBLICACIÓN IMÁGENES
5. FOTOCOPIA DNI Y 1 FOTOGRAFÍA
6. HOJA DEL AMPA (opcional).

**CALENDARIO Y HORARIOS**

**DEL 1 AL 10 DE JULIO EN HORARIO DE 10:00 A 13:30**

|  |  |
| --- | --- |
| PRIMER CURSO | MIERCOLES 1 Y JUEVES 2 |
| SEGUNDO CURSO | VIERNES 3 Y LUNES 6 |
| TERCER CURSO | MARTES 7 Y MIERCOLES 8 |
| CUARTO CURSO | JUEVES 9 Y VIERNES 10 |

**\*Debido al volumen de alumnado y al cumplimiento de las normas de seguridad e higiene por COVID, rogamos respeten su día de matrícula en caso que necesiten asistir al Centro. En caso de imposibilidad por causa mayor, podrán asistir cualquier día dentro del periodo de matriculación (del 1 al 10 de Julio).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS 2020** | NORMAL | FAMILIA NUMEROSA |
| PRIMER CURSO | 113,73 € | 56,87 € |
| SEGUNDO CURSO | 92,65 € | 46,33 € |
| TERCER Y CUARTO CURSO | 176,87 € | 88,44 € |
| 1 SOLA ASIGNATURA | 58,99 € | 29,50 € |

* Las familias numerosas deben acreditar dicha condición actualizada.
* Familia Numerosa especial están exentas de pago.
* 1 SOLA ASIGNATURA es la opción para alumnos de Cuarto curso que les ha quedado 1 pendiente, y para antiguos alumnos que hacen una segunda especialidad, por lo que solo se matriculan de Instrumento.

**CUMPLIMENTACIÓN Y PAGO DE LAS TASAS DE MATRÍCULA**

1. Teclear en google “tributos 046” y accederemos a la página:

<https://www.juntadeandalucia.es/economiayhacienda/apl/surweb/modelos/modelo046/046.jsp>

* **OBLIGADO AL PAGO**: Datos de la persona que realiza el pago (ADULTO) independientemente si es alumn@ o no.
* **DATOS GENERALES:**

Marcar autoliquidación y en el cuadro poner lo siguiente:

Matrícula en Enseñanzas Básicas de Música.

Nombre, curso e instrumento del alumn@.

Rellenar fecha e importe (céntimos con coma, no con punto).

**MARCAR OPCIÓN PARA BONIFICACIÓN SI SE HACE TELEMÁTICAMENTE**

Código Territorial ED4106

Concepto de pago 0026

* Los apartados **LIQUIDACIÓN ANEXA Y RESPONSABLE SOLIDARIO** no se rellenan.

Cuando esté completo, se le da a **VALIDAR** (arriba a la derecha) y aparecerán 2 opciones:

1. **IMPRIMIR,** generará un archivo pdf, el cual se podrá imprimir (3 hojas) y presentar en cualquier oficina bancaria, luego habrá que llevar al conservatorio la copia que ponga ejemplar para la administración.
2. **PAGO TELEMATICO**=**DESCUENTO** (con tarjeta de crédito) se seguirán los siguientes pasos:

* Particular/ciudadano.
* Sin certificado digital.
* Pagar (introducir los datos de la tarjeta de crédito).
* Justificante (guardar): se generará un archivo pdf, el cual se podrá imprimir y presentar en el conservatorio o enviar por correo electrónico (si no se dispone de impresora) a [41700488.edu@juntadeandalucia.es](mailto:41700488.edu@juntadeandalucia.es)

**NOTA: Estas opciones ofrecen comodidad y evitan las colas tanto en el Conservatorio, como en el banco. Aún así, se seguirán tramitando de la forma tradicional para aquellos usuarios que lo deseen (recogiendo la documentación y rellenando los formularios a mano en el Conservatorio).**